



«УТВЕРЖДАЮ»

**Вр.и.о. руководителя Управления
Молодежной политики г. Алматы**

К. Мендигалиев

« 20 » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социализации молодежи и поддержка молодежных инициатив Управления молодежной политики города Алматы

1. Общие положения

1. Отдел социализации молодежи и поддержка молодежных инициатив (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления молодежной политики города Алматы (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», «О государственном социальном заказе, премиях и грантах для неправительственных организаций в Республике Казахстан», «Об общественных советах», «Административный Процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан», «О государственных закупках», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», Кодексом Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата и распоряжениями акима города, приказами руководителя Управления, Положением об Управлении молодежной политики города Алматы, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатная численность Отдела утверждаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

4. Задача:

организация и выработка стратегии работы отдела, составление перспективных и текущих планов.

Функция:

1) разъяснение и продвижение государственных стратегических программ и документов через организационно-практические мероприятия с вовлечением институтов молодежного общества;

2) организация комплекса информационных мер по продвижению среди молодежи для казахстанского общества ценностей, укреплению чувства социальной ответственности молодежь;

3) формирование городской информационно-разъяснительной группы;

4) составление графика мероприятий городской информационно-разъяснительной группы.

5. Задача:

разработка и реализация молодежных проектов, молодежных инициатив в рамках ГСЗ.

Функция:

1) реализация социальных проектов по организационной, консультативно-методической, информационной поддержке молодежи.

6. Задача:

организация взаимодействия с НПО, а также с международными молодежными организациями.

Функция:

1) внесение предложений, разработка и реализация программных документов, в том числе трехсторонних по взаимодействию государственных органов с институтами молодежного общества;

2) сбор и анализ предложений представителей молодежного общества для реализации социальных проектов;

3) формирование тематики и технических спецификации социальных проектов;

4) рассмотрение поступивших документов в рамках Закона «О государственных закупках» и правил осуществления государственных закупок;

5) мониторинг хода реализации социальных проектов;

6) проверка творческих отчетов о реализации социальных проектов.

7. Задача:

реализация государственных и городских программ по молодежной политике (все категорий молодежи).

Функция:

1) организация диалоговых площадок для обсуждения и выработки рекомендаций по актуальным вопросам молодежи;

2) организация работы по созданию и обеспечению эффективного функционирования консультативно-совещательных органов, деятельность которых направлена на согласование интересов молодежного общества;

3) проведение заседаний «Совет по делам молодежи при акимате города Алматы», составление протоколов, обновление состава;

8. Задача:

формирование антикоррупционной культуры в пределах своей компетенции.

Функция:

1) принятие необходимых мер по формированию, сохранению и укреплению антикоррупционной культуры посредством комплекса действий информационного характера в пределах своей компетенции;

9. Права и обязанности:

осуществлять взаимодействие с государственными и правоохранительными органами, а также со СМИ в пределах своей компетенции;

принимать участие во всех общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях;

запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных общественных организаций и молодежного общества информацию, необходимую для выполнения своих функций;

вносить руководству предложения по совершенствованию деятельности местных исполнительных органов в сфере взаимодействия с молодежным обществом;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

подготовка материалов о ходе работы по разъяснению курса реформ, «Стратегии «Казахстан-2050» и других государственных и программных документов;

своевременное предоставление информации вышестоящим органам;

своевременное и качественное исполнение поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима города и руководителя Управления;

исполнение возложенных обязанностей, согласно должностным инструкциям.

3. Организация деятельности Отдела

10. Отдел обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функции, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

11. Отдел возглавляет руководитель Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12. Руководитель Отдела осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

13. В период временного отсутствия руководителя Отдела, его обязанности выполняет главный специалист данного Отдела.

14. Документы, направляемые от имени Отдела в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подписывается руководителем Отдела, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.